Doc. n. 13 - Ultimo aggiornamento 01 agosto 2024 - pag. 1 di 10

# **CONTRATTO DI ESTERNALIZZAZIONE**

# **ATTIVITÀ DI INCASSO FONDI**

tra

**A-Tono Payment Institute S.p.A.** iscritta al n. 36064.4 dell'Albo degli Istituti di Pagamento tenuto dalla Banca d'Italia, con sede legale in Milano (MI), Corso Buenos Aires 77 - 20124, Numero REA Milano n. 2076312, Codice Fiscale e Partita IVA 09217250969 in persona del legale rappresentante Orazio Granato, domiciliato per carica ove sopra, munito dei poteri ad esso spettanti per sottoscrivere il presente documento (di seguito "**Istituto di Pagamento**")

#### Premesso che

- ➢ l'Istituto di Pagamento è autorizzato, in particolare, alla prestazione dei servizi di pagamento di cui all'art. 1, comma 2, lett. h-septies.1 nn. 1, 3, 4 e 5 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, autorizzazione che ricomprende l'incasso di fondi per conto dei beneficiari;
- > l'Incaricato è registrato al Servizio DropPay con l'apertura di un Conto di Pagamento DropPay e su tale conto verranno regolate le operazioni relative all'attività di Incasso Fondi effettuate;
- è intenzione dell'Istituto di Pagamento avvalersi dell'Incaricato per l'esercizio dell'attività di Incasso Fondi, ai sensi dell'art. 12, comma 2 del D. Lgs. 13 agosto 2010 n. 141 e, a tal fine, le Parti intendono regolare detta attività sulla base di un Contratto di Esternalizzazione (di seguito "Contratto") che ne predetermini le modalità di svolgimento.

Tutto ciò premesso, l'**Istituto di Pagamento** e l'**Incaricato**, nel prosieguo singolarmente indicate anche "**Parte**" e congiuntamente "**Parti**", come sopra rappresentate, e con l'intesa che le premesse e gli allegati, di cui si dirà a breve, sono parte integrante del presente **Contratto**,

#### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

#### 1. OGGETTO

1.1. L'Istituto di Pagamento conferisce all'Incaricato l'incarico di esercitare l'attività di Incasso Fondi, in relazione ai Servizi di Pagamento dell'Istituto di Pagamento (di seguito l'"Incarico").

## 2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

A-Tono Payment Institute S.p.A.

con Socio Unico, Direzione e coordinamento di A-Tono S.r.l.



- 2.1. Il **Cliente** che si rechi presso l'**Incaricato** al fine di consegnare i fondi destinati a un'operazione di pagamento deve presentarsi con:
  - il bollettino riportante tutti i dati necessari al pagamento impressi a stampa (c.d. bollettino "premarcato") in modo da consentirne la gestione in via automatizzata dal terminale; nel caso dei bollettini "bianchi", gli stessi dovranno essere precompilati a cura del pagatore tramite form web messo a disposizione dall'**Istituto di Pagamento** e stampati, in modo da riprodurre un bollettino integralmente compilato e consentirne la gestione in via automatizzata dal terminale.

Qualunque bollettino che non rispetti quanto riportato all'art. 44 comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 231/2007 s.m.i., non potrà essere accettato per il pagamento. L'Incaricato dovrà utilizzare esclusivamente la **Piattaforma** messa a disposizione dall'Istituto di Pagamento. Tale **Piattaforma** non consente di effettuare interventi manuali da parte dell'Incaricato, rispettando la previsione dell'art. 44 comma 3, lett. b) del D. Lgs. n. 231/2007 s.m.i.

- 2.2. Il **Cliente** che si rechi presso l'**Incaricato** al fine di consegnare i fondi destinati a un'operazione di versamento sul proprio **Conto di Pagamento DropPay**, deve consentire all'**Incaricato** di adempiere agli obblighi di adeguata verifica, quindi deve presentarsi con:
  - ✓ un Documento d'Identità in corso di validità (tra Carta d'Identità, Passaporto, Patente di guida);
  - ✓ la tessera del Codice Fiscale rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, tessera sanitaria regionale, ovvero carta di identità elettronica come tesserino valido per l'attestazione del Codice Fiscale;
  - ✓ il codice 2D univoco assegnato all'operazione di versamento da eseguire a seguito della prenotazione della stessa, effettuata dal **Cliente** su **DropPay**.

Qualora il **Cliente** decida di non sottoporsi ai predetti obblighi di identificazione, oppure il codice 2D mostrato rilevi al terminale un'inconsistenza tra i dati impostati dal **Cliente** in fase di prenotazione su **DropPay** con i documenti presentati in loco dallo stesso, l'operazione di versamento non potrà essere disposta.

- 2.3. L'Incaricato, una volta effettuati tutti i controlli del caso, in funzione dello svolgimento dei servizi di pagamento da parte di A-Tono Payment Institute, procederà alla registrazione dei dati, comprensivi dell'importo, sul Terminale e, su indicazione del Cliente, effettuerà l'Incasso dei Fondi, ricevendo l'importo in contanti o tramite carte di pagamento, entro il limite d'importo previsto dalla normativa antiriciclaggio, emettendo l'apposita ricevuta.
- 2.4. L'Incaricato si impegna a svolgere la propria attività ai sensi del presente Contratto presso i locali commerciali espressamente indicati nell'Allegato 1 (Modello Operativo).
- 2.5. L'Incaricato trasmette una comunicazione contenente i dati acquisiti, entro 20 (venti) giorni dall'effettuazione dell'operazione all'Istituto di pagamento. Si impegna altresì a conservare per almeno 12 (dodici) mesi i dati acquisiti.

#### 3. OBBLIGHI DELL'INCARICATO

- 3.1. Ai fini dello svolgimento dell'Incarico, l'Incaricato si obbliga a frequentare, prima dell'inizio dell'attività contrattualmente prevista, un apposito corso di formazione erogato dall'Istituto di Pagamento; la frequenza di tale corso è condizione sospensiva dell'efficacia del presente Contratto.
- 3.2. L'Incaricato si limiterà ad Incassare i Fondi che dovessero pervenirgli dalla clientela, rilasciando l'apposita ricevuta predisposta dall'Istituto di Pagamento.
- 3.3. L'Incaricato metterà a disposizione della clientela le informazioni e la documentazione necessarie per lo svolgimento dell'attività contrattualmente prevista, tra cui la ricevuta e un cartello recante le principali informazioni riguardanti il Servizio di Pagamento, da esporre nei luoghi in cui si svolge l'attività stessa (Cartello di Trasparenza Informativa).
- 3.4. L'Incaricato non avrà alcun potere dispositivo né potrà promuovere o collocare contratti relativi alla prestazione dei Servizi di Pagamento dell'Istituto di Pagamento.



- 3.5. L'Incaricato dovrà attenersi rigorosamente alle istruzioni, procedure o linee guida che di volta in volta dovessero essere emanate dall'Istituto di Pagamento. Si impegna altresì a comunicare all'Istituto di pagamento qualsiasi circostanza rilevante utile per poter identificare un'operazione come sospetta.
- 3.6. L'Incaricato non dovrà ingenerare nella clientela il falso affidamento che egli sia un dipendente o un agente dell'Istituto di Pagamento né che sia un soggetto da questo autorizzato all'offerta dei Servizi di Pagamento dell'Istituto di Pagamento stesso.
- 3.7. L'Incaricato non dovrà applicare commissioni o altre voci di costo ad eccezione di quanto verrà stabilito dall'Istituto di Pagamento per la prestazione del Servizio di Pagamento e di Incasso Fondi.
- 3.8. L'Incaricato non potrà in alcun modo far sorgere con la clientela rapporti di debito/credito in capo a sé o all'Istituto di Pagamento. É altresì vietata qualsiasi forma di attività finalizzata alla raccolta di denaro diversa da quella prevista dal presente Contratto.
- 3.9. Il conferimento dell'**Incarico** e lo svolgimento dello stesso non dà né darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato, né di rappresentanza, agenzia, concessione di vendita, società od altro rapporto ad essi assimilabile tra l'**Incaricato** e l'**Istituto di Pagamento**.
- 3.10. L'Incaricato si impegna a conservare ordinatamente le ricevute ed ogni altra documentazione relativa alle operazioni di Incasso Fondi e a mettere le stesse prontamente a disposizione dell'Istituto di Pagamento e delle Autorità di vigilanza sulla base di semplice richiesta e nel più breve tempo possibile. Il mancato rispetto, da parte dell'Incaricato, di quanto previsto al periodo precedente potrà comportare, a insindacabile giudizio dell'Istituto di Pagamento, giusto motivo di sospensione del pagamento dei compensi di cui al successivo articolo 4, oltre che la facoltà dell'Istituto di Pagamento di risolvere il Contratto.
- 3.11. L'Incaricato accetta che in ogni momento, anche senza preavviso, l'Istituto di Pagamento, direttamente o per il tramite di un soggetto all'uopo delegato, possa effettuare visite ispettive ovvero controlli sul suo operato al fine di garantire il pieno rispetto di tutte le norme di legge, di regolamento e di autoregolamentazione dettate dall'Istituto di Pagamento nonché accertare che sia dotato di un adeguato assetto organizzativo e di idonee risorse per svolgere l'incarico. In tale ambito, l'Istituto di Pagamento, direttamente o per il tramite di un soggetto all'uopo delegato, potrà estrarre e richiedere copia di tutti gli atti e documenti, anche aventi rilevanza contabile, ivi compresi gli estratti conto bancari, al fine di permettere la costante verifica degli obblighi previsti dalla legge nonché delle istruzioni, procedure o linee guida ricevute dall'Istituto di Pagamento al fine di valutare costantemente l'adeguatezza e l'idoneità dell'Incaricato all'esercizio dell'incarica e di contrasto al riciclaggio ed al finanziamento del terrorismo, l'Istituto di Pagamento, direttamente o per il tramite di un soggetto all'uopo delegato, potrà altresì presentarsi in veste di Cliente, al fine di verificare la conformità della condotta dell'Incaricato nonché il rispetto delle direttive impartite dall'Istituto di Pagamento e delle istruzioni, procedure o linee guida ricevute.
- 3.12. L'Incaricato è nominato **Responsabile del Trattamento dei Dati Personali**, come meglio specificato nell'Allegato 4 (**Trattamento dei dati personali**) al presente **Contratto**.

## 4. CONDIZIONI ECONOMICHE

- 4.1. Per ogni operazione di **Incasso Fondi**, l'**Incaricato** percepirà un compenso fisso e determinato nell'Allegato 2 (**Modello Economico**) al presente **Contratto**.
- 4.2. Ai fini del pagamento dei compensi, l'Incaricato autorizza l'Istituto di Pagamento ad accreditare le somme direttamente sul proprio Conto di Pagamento DropPay. In relazione a tali pagamenti l'Incaricato emetterà regolare fattura mensile all'Istituto di Pagamento assolvendo ad ogni relativo onere fiscale.



- 4.3. Il prezzo al pubblico di ogni singola operazione di **Incasso Fondi** è stabilito nel **Modello Economico** ed è vincolante per l'**Incaricato**; tale prezzo è sempre indicato nel **Cartello di Trasparenza Informativa**
- 4.4. L'Istituto di Pagamento può modificare gli importi di cui ai precedenti articoli 4.1 e 4.3 dandone comunicazione all'Incaricato con un preavviso di 30 (trenta) giorni. L'Incaricato potrà recedere dal presente Contratto ai sensi dell'art. 5.2; qualora l'Incaricato non abbia comunicato all'Istituto di Pagamento il proprio recesso entro il termine predetto, le modifiche si intenderanno tacitamente approvate dallo stesso, con la decorrenza indicata nella citata comunicazione.

#### 5. DURATA E DIRITTI DI RECESSO

- 5.1. Il Contratto ha durata indeterminata.
- 5.2. Ciascuna delle **Parti** potrà recedere dal **Contratto** in qualsiasi momento, senza penalità e spese di chiusura, mediante lettera raccomandata A/R o PEC con un preavviso di 30 (trenta) giorni.

#### 6. RISERVATEZZA

- 6.1. Le informazioni comunicate all'Incaricato ai fini dello svolgimento delle attività di cui al presente Contratto e quelli che egli acquisisca dai Clienti nell'esecuzione dell'incarico ricevuto non potranno in alcun caso essere comunicate a terzi e dovranno essere mantenute rigorosamente riservate. Nell'ambito dell'esecuzione dell'incarico ricevuto, l'Incaricato potrà tuttavia legittimamente comunicare tali informazioni e dati all'Istituto di Pagamento.
- 6.2. L'Incaricato si impegna, in particolar modo, a mantenere rigorosamente riservati, a non comunicare a terzi e a restituire all'Istituto di Pagamento, nei termini da quest'ultimo stabiliti, le informazioni che abbia ricevuto dall'Istituto di Pagamento per l'esecuzione del presente Contratto.

#### 7. RESTITUZIONE DI MATERIALE E DOCUMENTI

- 7.1. In caso di recesso del presente **Contratto**, l'**Incaricato** provvederà a restituire all'**Istituto di Pagamento** immediatamente, e comunque entro e non oltre di 15 (quindici) giorni, tutti i documenti e il materiale di proprietà dell'**Istituto di Pagamento** ricevuto per l'esecuzione dell'incarico o che, comunque, siano in suo possesso.
- 7.2. Resta, comunque, sin da ora inteso che l'Istituto di Pagamento potrà legittimamente sospendere il pagamento di quanto dovuto a qualsiasi titolo all'Incaricato nel caso in cui, e fino a quando, questi non abbia restituito all'Istituto di Pagamento tutti i documenti e il materiale di proprietà dell'Istituto di Pagamento in suo possesso.

## 8. COMUNICAZIONI

- 8.1. Qualsiasi comunicazione inerente al **Contratto** sarà trasmessa dall'**Istituto di Pagamento** all'**Incaricato** esclusivamente:
  - (a) all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'**Incaricato** stesso e verificato dall'**Istituto di Pagamento** durante la registrazione del **Conto di Pagamento DropPay**.
- 8.2. Le comunicazioni di cui al precedente articolo 8.1 si intendono pervenute all'Incaricato al momento dell'invio all'indirizzo di posta elettronica indicato. Resta inteso che, nei rapporti tra l'Incaricato e l'Istituto di Pagamento, i documenti in formato elettronico prodotti dai sistemi informatici dell'Istituto di Pagamento costituiscono piena prova di ogni fatto o atto inerente al Contratto.
- 8.3. Qualsiasi comunicazione inerente al **Contratto** sarà trasmessa dall'**Incaricato** all'**Istituto di Pagamento**:
  - (a) a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica support@drop-point.store; ovvero
  - (b) a mezzo Raccomandata A/R indirizzata ad A-Tono Payment Institute S.p.A. Ufficio Customer Care Via Battello, 44 95126 Catania (CT).

Doc. n. 13 - Ultimo aggiornamento 01 agosto 2024 - pag. 5 di 10

- Nella comunicazione, l'**Incaricato** dovrà indicare le proprie generalità e il numero di Partita IVA associato al proprio **Conto di Pagamento DropPay**.
- 8.4. L'Incaricato è responsabile della correttezza del recapito indicato al superiore comma 1 e in caso di modifica, è obbligato a darne tempestiva comunicazione all'Istituto di Pagamento ai sensi del presente articolo 9. L'Istituto di Pagamento non è responsabile per il mancato ricevimento delle comunicazioni correttamente inviate all'Incaricato e tali comunicazioni si intendono pienamente valide ed efficaci tra le Parti ad ogni effetto di legge.

#### 9. CESSIONE DEL CONTRATTO

- 9.1. Il presente **Contratto** non può essere ceduto dall'**Incaricato** a terzi, neanche indirettamente attraverso la cessione di azienda o ramo d'azienda, né potranno essere ceduti a terzi i crediti che eventualmente l'**Incaricato** possa vantare nei confronti dell'**Istituto di Pagamento** ai sensi del **Contratto**.
- 9.2. L'Incaricato acconsente alla cessione del Contratto a soggetti terzi, diversi da una Banca, muniti delle necessarie autorizzazioni all'esecuzione del presente Contratto, senza necessità di ulteriori autorizzazione da parte dell'Incaricato, a condizione che l'Istituto di Pagamento notifichi tempestivamente all'Incaricato l'avvenuta cessione con le modalità previste dal precedente articolo 8.1, indicando tutti i dati identificativi del cessionario; in tale ipotesi l'Incaricato ha il diritto di recedere dal Contratto inviando comunicazione con le modalità di cui al precedente articolo 8.3, nel termine di 3 (tre) mesi dalla data della notifica della cessione.

#### 10. LINGUA

10.1. Il **Contratto** è concluso in lingua italiana e tutte le comunicazioni ad esso inerenti saranno trasmesse in lingua italiana.

#### 11. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

- 11.1. Il Contratto è regolato e dovrà essere interpretato secondo le leggi della Repubblica Italiana.
- 11.2. Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità e alla risoluzione del **Contratto**, il foro competente è esclusivamente quello di Catania.

### 12. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- 12.1. Impregiudicati gli ulteriori e diversi rimedi di legge, l'**Istituto di Pagamento** avrà diritto di risolvere il presente **Contratto**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., in caso di:
  - (a) sottoposizione dell'Incaricato a procedure concorsuali o cessazione per qualsivoglia motivo dell'attività; perdita da parte dell'Incaricato dei requisiti di onorabilità ex art. 15 del D. Lgs. n. 141/2010 e degli altri requisiti prescritti dalla normativa per lo svolgimento dell'attività prevista dal presente Contratto;
  - (b) inadempimento degli obblighi contrattuali dal medesimo assunto ai sensi degli articoli 2.2, 2.3, 3, 4.3, 6, 8.3 e 9.1 del presente **Contratto**.
- 12.2. Il **Contratto** è stipulato avendo riguardo alla natura, proprietà, struttura e compagine societaria dell'**Incaricato** al momento della sottoscrizione del presente **Contratto**; qualsiasi modifica della natura, proprietà, struttura e compagine societaria dell'**Incaricato**, tale da renderlo un soggetto diverso rispetto a quello originario comporterà la risoluzione di diritto del **Contratto**.

Milano,	
A-Tono Payment Institute S.p.A.	Incaricato
	<del></del>

A-Tono Payment Institute S.p.A.

con Socio Unico, Direzione e coordinamento di A-Tono S.r.l.



Doc. n. 13 - Ultimo aggiornamento 01 agosto 2024 - pag. 6 di 10

## Approvazione specifica di clausole

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c., l'**Incaricato** dichiara di aver attentamente esaminato ed espressamente approvato gli articoli 2 (Modalità di Svolgimento dell'Incarico), 3 (Obblighi dell'Incaricato), 4 (Condizioni Economiche), 5 (Durata e Diritti di Recesso), 6 (Riservatezza), 7 (Restituzione di Materiale e Documenti), 8.2 e 8.4 (Correttezza dei Recapiti ed Efficacia delle Comunicazioni), 9.1 (Divieto di Cessione), 11 (Foro Competente), 12 (Clausola Risolutiva Espressa), del presente **Contratto**.

Milano,		
Incaricato		



Doc. n. 13 - Ultimo aggiornamento 01 agosto 2024 – pag. 7 di 10

# **ALLEGATO 1**

# **MODELLO OPERATIVO**

LOCALI COMMERCIALI IN CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (Comune, Indirizzo, CAP, Provincia)				
CONTATTI OPERATIVI (Legale rappresentante e numero di cellulare)				



Doc. n. 13 - Ultimo aggiornamento 01 agosto 2024 – pag. 8 di 10

## **ALLEGATO 2**

# **MODELLO ECONOMICO**

INCASSO FONDI PER OPERAZIONI DI PAGAMENTO	PREZZO AL PUBBLICO <sup>1</sup>	COMPENSO INCARICATO (AGGIO)	
		Pagamento Contanti	Pagamento Carta
Versamento su Conto di Pagamento DropPay	€ 1,50	€ 1,05	
Emissione Carta di debito	€ 15,00	€ 13,00	€ 13,00
Emissione Carta di debito comprensiva di ricarica	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
Pagamento Bollettino Postale Exclusive	€ 3,00	€ 2,30	€ 2,15
Pagamento Bollettino Postale Top	€ 2,50	€ 1,75	€ 1,60
Pagamento Bollettino Postale Premium	€ 2,00	€ 1,50	€ 1,35
Pagamento Bollettino Postale Standard	€ 1,50	€ 1,00	€ 0,85
Pagamento Bollettino Postale Over70	€ 1,20	€ 0,80	€ 0,65
Pagamento PagoPA Exclusive	€ 3,00	€ 2,30	€ 2,15
Pagamento PagoPA Top	€ 2,50	€ 1,75	€ 1,60
Pagamento PagoPA Premium	€ 2,00	€ 1,50	€ 1,35
Pagamento PagoPA Standard	€ 1,50	€ 0,95	€ 0,80
Pagamento PagoPA Over70	€ 1,20	€ 0,75	€ 0,60
Pagamento Bollo Auto Exclusive	€ 3,00	€ 2,30	€ 2,15
Pagamento Bollo Auto Top	€ 2,50	€ 1,75	€ 1,60
Pagamento Bollo Auto Premium	€ 2,00	€ 1,50	€ 1,35
Pagamento Bollo Auto Standard	€ 1,60	€ 1,00	€ 0,85
Pagamento Bollettino Bancario Exclusive	€ 3,00	€ 2,30	€ 2,15
Pagamento Bollettino Bancario Top	€ 2,50	€ 1,75	€ 1,60
Pagamento Bollettino Bancario Premium	€ 2,00	€ 1,50	€ 1,35
Pagamento Bollettino Bancario Standard	€ 1,80	€ 1,20	€ 1,05
Pagamento MAV/RAV Exclusive	€ 3,00	€ 2,30	€ 2,15
Pagamento MAV/RAV Top	€ 2,50	€ 1,75	€ 1,60
Pagamento MAV/RAV Premium	€ 2,00	€ 1,50	€ 1,35
Pagamento MAV/RAV Standard	€ 1,50	€ 1,00	€ 0,85
Pagamento MAV/RAV Over70	€ 1,20	€ 0,80	€ 0,65
Pagamento F24 Exclusive	€ 3,00	€ 2,30	€ 2,15
Pagamento F24 Top	€ 2,50	€ 1,75	€ 1,60
Pagamento F24 Premium	€ 2,00	€ 1,50	€ 1,35
Pagamento F24 Standard	€ 1,50	€ 1,20	€ 1,05

A-Tono Payment Institute S.p.A.

con Socio Unico, Direzione e coordinamento di A-Tono S.r.l.

 $<sup>^1</sup>$  Prezzo al pubblico che l'**Incaricato** dovrà applicare ai **Clienti** per ogni singola operazione di incasso fondi.



Doc. n. 13 - Ultimo aggiornamento 01 agosto 2024 - pag. 9 di 10

Per tutte le operazioni di pagamento annullate non sarà riconosciuto alcun compenso all'**Incaricato**. L'**Istituto di Pagamento** si riserva la facoltà di modificare gli importi sopra indicati dandone comunicazione all'**Incaricato** ai sensi dell'art. 4.4.



Doc. n. 13 - Ultimo aggiornamento 01 agosto 2024 - pag. 10 di 10

#### **ALLEGATO 3**

# TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

# NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

**A-Tono Payment Institute** S.p.A., facendo riferimento al **Contratto** di esternalizzazione per attività di **Incasso Fondi** collegato ai **Servizi di Pagamento** e in relazione alla vigente normativa sulla protezione dei dati personali, premesso che

- l'esecuzione dell'attività oggetto del Contratto comporta da parte dell'Incaricato alcuni trattamenti di dati personali, dei quali è Titolare A-Tono Payment Institute S.p.A.;
- > l'Incaricato di tale attività è un soggetto idoneo e dotato di esperienza, capacità e affidabilità, al fine di garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento di dati personali,

**A-Tono Payment Institute** S.p.A. nomina l'**Incaricato**, così come definito all'articolo 3.12 del presente **Contratto** di esternalizzazione per attività di **Incasso Fondi**, **Responsabile del Trattamento** ai sensi e per gli effetti degli articoli 28 e 37 del Regolamento UE n. 679/2016, nei limiti e per le finalità di esecuzione del **Contratto** citato.

Il **Responsabile del Trattamento** potrà effettuare tutti i trattamenti necessari all'esecuzione dell'attività, adottando tutte le possibili misure di sicurezza anche a livello informatico volte ad evitare la perdita dei dati, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito dei dati personali.

Il **Responsabile del Trattamento** avrà cura di evitare che terzi vengano a conoscenza dei dati personali oggetto di trattamento, in particolare quelli dei **Clienti** e, alla cessazione del rapporto per qualsiasi causa, provvederà alla restituzione e conseguente cancellazione dei dati eventualmente in suo possesso.

Resta altresì inteso che l'esecuzione delle attività di cui alla presente nomina non comporta alcun diritto del **Responsabile del Trattamento** a percepire compensi ulteriori rispetto a quelli stabiliti nel contratto di esternalizzazione.

La presente nomina a **Responsabile del Trattamento** si intende conferita fino alla cessazione per qualsiasi titolo del contratto in essere tra le **Parti**.

A-Tono Payment Institute S.p.A. Incaricato

[Per presa d'atto e accettazione]

A-Tono Payment Institute S.p.A.

Milano.

con Socio Unico, Direzione e coordinamento di A-Tono S.r.l.