

**CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO SERVIZIO DROPPAY**  
**FOGLIO INFORMATIVO E DOCUMENTO DI SINTESI**  
**PER CLIENTI BUSINESS**

Il presente documento viene redatto in ottemperanza alla vigente disciplina in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari (Provvedimento Banca d'Italia del 29 luglio 2009 s.m.i.) e si propone di fornire al **Cliente Business** una chiara informazione sulle condizioni contrattuali specifiche per i servizi di pagamento eseguibili dallo stesso.

Si precisa che la fornitura del **Servizio DropPay**, anche relativamente ai **Clienti Business**, non è in alcun modo personalizzabile. Conseguentemente, così come previsto dalle disposizioni di vigilanza sulla trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari, si verifica che il presente documento costituisce al tempo stesso foglio informativo e documento di sintesi del **Contratto**, per coincidenza dei contenuti.

**INFORMAZIONE SULL'ISTITUTO DI PAGAMENTO**

**Denominazione e forma giuridica: A-Tono Payment Institute S.p.A.**

**Capitale sociale: € 4.110.668,00 i.v.**

**Sede legale ed amministrativa: Corso Buenos Aires 77 – 20124 Milano (MI)**

**Autorizzazione Banca d'Italia n. 0490635/16 del 12/04/2016**

**Iscrizione Albo Istituti di Pagamento n. 0552339/16 del 26/04/2016**

**Codice ABI: 36064.4**

**Codice BIC: ATPITM1**

**Numero di iscrizione al Registro delle imprese di Milano: 2076312**

**Sito web di riferimento dell'Istituto di Pagamento: [paymentinstitute.a-tono.com](http://paymentinstitute.a-tono.com)**

**PEC: [atonopaymentinstitute@legalmail.it](mailto:atonopaymentinstitute@legalmail.it)**

**Sito web di riferimento del Servizio DropPay: [www.drop-pay.com](http://www.drop-pay.com)**

**Telefono di riferimento per il Servizio DropPay: (+39) 02.32069600**

**e-mail del Servizio Clienti DropPay: [support@drop-pay.com](mailto:support@drop-pay.com)**

**e-mail per informazioni sul Servizio DropPay: [info@drop-pay.com](mailto:info@drop-pay.com)**

**1. CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO DROPPAY**

Il **Servizio DropPay**, fruibile mediante *smartphone* connesso alla rete *Internet* e a quella *GSM*, consente di: (i) depositare/prelevare il contante sul/dal **Conto DropPay**; (ii) ricevere/trasferire fondi in euro sul/dal **Conto DropPay** da/a **Conti DropPay** e/o da conti correnti bancari diversi radicati in **Area SEPA**; (iii) richiedere all'**Istituto** di eseguire un'**Operazione di pagamento**.

**A-Tono Payment Institute S.p.A.**

con Socio Unico, Direzione e coordinamento di A-Tono S.r.l.

**Sede Legale:** Corso Buenos Aires 77 | 20124 Milano (MI)

Capitale sociale € 4.110.668 i.v. P.IVA e C.F: 09217250969

Iscrizione Albo degli Istituti di Pagamento di Banca d'Italia n. 36064.4

**Tel:** (+39) 02 32069100

**Fax:** (+39) 02 32069101

**Sito:** [drop-pay.com](http://drop-pay.com)

**Email:** [info@a-tono.com](mailto:info@a-tono.com)

**Pec:** [atonopaymentinstitute@legalmail.it](mailto:atonopaymentinstitute@legalmail.it)

Tra le **Operazioni di pagamento** che il **Cliente** può richiedere all'**Istituto di Pagamento** di eseguire per suo conto vi sono, in via esemplificativa e non esaustiva, pagamenti di bollettini, di imposte e di contributi (PagoPA, F24 e MAV/RAV) e i **Servizi DropPay** PIS e AIS.

I **Conti DropPay** sono strumenti di pagamento e il loro saldo a credito non produce interessi.

Il rischio principale è quello legato allo smarrimento o alla sottrazione dello *smartphone* su cui è installata l'Applicazione per la fruizione del **Servizio DropPay**, ed al conseguente uso fraudolento della stessa. Questo rischio può essere ridotto se il **Cliente** osserva la massima attenzione nella custodia dello *smartphone*, e soprattutto se NON conserva all'interno dello stesso in alcun modo il **PIN Autorizzativo** per utilizzare l'applicazione e adotta la diligenza del caso.

Infine, il **Servizio DropPay** è soggetto al rischio di frodi telematiche, che possono portare all'indebito utilizzo del **Conto DropPay**. Frodi il cui rischio è ineliminabile nonostante l'**Istituto di Pagamento** si avvalga dei migliori presidi di sicurezza disponibili sul mercato.

## 2. ELENCO COMPLETO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO DROPPAY CLIENTI BUSINESS

Si precisa che le voci di costo sotto richiamate potranno essere ridotte o non applicate a discrezione dell'**Istituto di Pagamento** a fini promozionali.

<b>COSTI FISSI</b>	
Costo installazione dell'Applicazione <b>DropPay</b>	€ 0,00
Costo apertura <b>Conto DropPay</b>	€ 0,00
Costo tenuta settimanale <b>Conto DropPay</b> Detto costo è applicato per ciascuna settimana solare	€ 2,50
<b>ALTRE VOCI</b>	
Costo per rimborso del saldo residuo sul <b>Conto DropPay</b> a seguito di recesso dal <b>Contratto</b> Detto costo è applicato soltanto se il <b>Cliente</b> ne richiede l'esecuzione all' <b>Istituto</b> e non procede in autonomia	€ 35,00
Penale a seguito di recesso dal <b>Contratto</b>	NESSUNA
Costo per blocco dovuto a smarrimento, sottrazione o perdita di riservatezza	€ 0,00
Costo per riattivazione del <b>Servizio DropPay</b>	€ 0,00
Rendiconto periodico tramite posta elettronica o WebApp	€ 0,00
Imposta di bollo per invio rendiconto periodico	Ove applicabile dovuta ai sensi del D.P.R. n. 642/72
Costo per singolo invio documentazione tramite posta elettronica	€ 0,00
Costo per singolo invio documentazione cartacea Detto costo è applicato soltanto se il <b>Cliente</b> ne richiede l'invio	€ 50,00
<b>MASSIMALI CONTO DROPPAY BUSINESS</b>	
Disponibilità massima fondi sul proprio <b>Conto DropPay</b>	€ 100.000,00
Limite per singola <b>Operazione di pagamento</b>	NESSUNO

**A-Tono Payment Institute S.p.A.**  
con Socio Unico, Direzione e coordinamento di A-Tono S.r.l.

**Sede Legale:** Corso Buenos Aires 77 | 20124 Milano (MI)  
Capitale sociale € 4.110.668 i.v. P.IVA e C.F.: 09217250969  
Iscrizione Albo degli Istituti di Pagamento di Banca d'Italia n. 36064.4

**Tel:** (+39) 02 32069100 **Sito:** drop-pay.com  
**Fax:** (+39) 02 32069101 **Email:** info@a-tono.com  
**Pec:** atonopaymentinstitute@legalmail.it

Limite di spesa giornaliera	NESSUNO
Limite di spesa mensile	NESSUNO
Limite per singola operazione versamento contanti	€ 3.000,00
Limite giornaliero di versamento contanti	€ 3.000,00
Limite mensile di versamento contanti	€ 9.000,00
<b>CONDIZIONI ECONOMICHE OPERAZIONI DI PAGAMENTO</b>	
<b>DropMoney</b> (invio denaro B2P) costo per operazione di invio denaro a <b>Cliente</b>	€ 0,00
<b>DropMoney</b> (invio denaro B2P) costo per operazione di invio denaro a non <b>Cliente</b>	€ 1,50
<b>DropMoney</b> (invio denaro B2B) costo per operazione di richiesta e ricezione denaro	€ 0,50 + 0,60% del valore dell'operazione Importo minimo addebitato € 2,00 ad operazione
Costo per <b>Bonifico</b>	€ 1,00
Costo per operazione di versamento contanti	€ 1,50
Costo pagamento Bollettino, PagoPA, Bollo auto, MAV/RAV	€ 1,00
Costo pagamento F24	€ 0,00
Costo per operazione AIS (Account Information Service)	€ 0,00
Costo per operazione PIS (Payment Initiation Service)	€ 0,50
Costo di gestione annullamento <b>Operazione di pagamento</b>	€ 5,00
Costo di gestione storno <b>Operazione di pagamento</b>	€ 10,00
Costo gestione lettera di circolarizzazione	€ 50,00
<b>LIMITI ORARI</b>	
Gli ordini di pagamento disposti nella giornata lavorativa bancaria oltre il limite indicato nella tabella sottostante o in una giornata non lavorativa bancaria, s'intendono ricevuti nella giornata lavorativa bancaria successiva	
<b>Servizio</b>	<b>Limite orario operatività (cut-off time)</b>
<b>DropMoney</b> - Invio denaro B2P a <b>Cliente</b>	Nessun limite orario, esecuzione nella stessa giornata lavorativa
<b>DropMoney</b> - Invio denaro B2P a non <b>Cliente</b>	Dalle 00.00 alle 23.59 per esecuzione nella giornata lavorativa successiva a quella indicata nell'ordine di pagamento
<b>DropMoney</b> - Richiesta e ricezione denaro B2B	Si intende contabilizzata e regolata sul <b>Conto DropPay</b> in D+2 dall'esecuzione dell' <b>Ordine di pagamento</b>
<b>Bonifico</b>	Dalle 00.00 alle 23.44 per esecuzione nella giornata lavorativa successiva a quella indicata nell'ordine di pagamento

Versamento contanti	Orari di apertura del soggetto convenzionato presso cui si richiede l'operazione, esecuzione nella stessa giornata lavorativa
Pagamento Bollettino <i>pro solvendo</i>	Dalle 00.00 alle 23.44 per esecuzione nella giornata lavorativa successiva a quella indicata nell'ordine di pagamento
Pagamento Bollettino <i>pro soluto</i> , PagoPA, Bollo auto, MAV e RAV	Nessun limite di orario, esecuzione nella stessa giornata lavorativa
Pagamento F24	Dalle 00.00 alle 21.59 per esecuzione nella stessa giornata lavorativa; dalle 22.00 alle 23.44 per esecuzione nella giornata lavorativa successiva a quella indicata nell'ordine di pagamento
Servizio AIS	esecuzione a carico del <b>PSP</b>
Servizio PIS	esecuzione a carico del <b>PSP</b>

### 3. SINTESI DELLE PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI CHE DISCIPLINANO IL SERVIZIO DROPPAY

#### Come aprire un Conto DropPay

Il **Conto DropPay** può essere aperto semplicemente scaricando ed attivando l'applicazione sul proprio *smartphone*.

L'apertura del **Conto DropPay** è subordinata, oltre alla correttezza ed alla completezza della documentazione fornita dal **Cliente**, all'avvenuta positiva adeguata verifica del **Cliente** prevista dalla normativa antiriciclaggio.

#### Operatività del Conto DropPay

Mediante l'applicazione il **Cliente** potrà controllare i movimenti ed effettuare **Operazioni di pagamento**, verificare le condizioni applicate ed accedere ai servizi accessori al **Conto DropPay**.

#### Trasferimento di fondi

L'esecuzione delle transazioni effettuate con il **Conto DropPay** comporterà che l'importo delle stesse verrà addebitato dopo la corretta acquisizione dell'autorizzazione alla transazione.

Il consenso all'**Operazione di pagamento** è prestato dal **Cliente** tramite accesso all'**App** con le proprie credenziali, la predisposizione dell'**Ordine di pagamento** e l'inserimento del codice **PIN Autorizzativo**.

Qualora il **Cliente** non presti il consenso nelle forme pattuite, l'**Istituto di Pagamento** considera l'operazione come non autorizzata e pertanto non potrà essere eseguita.

Ad eccezione di quanto sopra riferito, le operazioni di **Addebito diretto** si intendono autorizzate nel momento in cui il **Cliente** ha conferito apposito mandato al **Beneficiario**.

Nel caso in cui il **Cliente** intenda revocare un **Addebito diretto** ha l'onere di comunicare all'**Istituto** la propria volontà secondo le modalità previste in Contratto all'art. 21. Detta revoca deve essere comunicata prima che l'**Addebito diretto** sia stato eseguito dall'**Istituto** e comunque non oltre la fine della giornata

operativa precedente il giorno concordato per l'esecuzione; in caso contrario avrà effetto per l'operazione di **Addebito diretto** successiva.

Qualora, in qualsiasi momento, l'importo delle transazioni effettuate con il **Conto DropPay** (compresi tutti i costi) risulti eccedente rispetto al saldo disponibile, l'**Istituto di Pagamento** si riserva il diritto di non autorizzare la transazione.

### **Pagamento Bollettini**

In nessun caso l'**Istituto** potrà essere considerato responsabile per pretese del **Cliente** relative ai servizi erogati dai soggetti beneficiari dei bollettini: pertanto, una volta completata l'**Operazione di pagamento**, qualsiasi problematica non inerente alla corretta prestazione del **Servizio** dovrà essere sottoposta esclusivamente all'attenzione del soggetto beneficiario del bollettino.

Hanno efficacia solutoria i pagamenti di bollettini a favore di soggetti beneficiari con i quali l'**Istituto di Pagamento** ha sottoscritto specifici mandati all'incasso e il cui elenco viene riportato su *drop-pay.com* – sezione *Trasparenza*.

In tutte le altre ipotesi, il pagamento dei bollettini deve considerarsi *pro solvendo*: ciò significa che il pagamento effettuato dal **Cliente** attraverso il **Servizio DropPay** non estingue automaticamente il debito nei confronti dei soggetti beneficiari dei bollettini. In questi casi, il pagamento di un bollettino eseguito nel giorno di scadenza espone il **Cliente** al rischio dell'applicazione di interessi di mora, in quanto i fondi potranno essere accreditati sul conto del beneficiario il giorno lavorativo successivo.

L'elenco completo dei soggetti beneficiari dei bollettini pagabili *pro solvendo* dall'**Istituto di Pagamento** viene riportato su *drop-pay.com* – sezione *Trasparenza*.

Laddove, per qualsiasi disagio, l'**Istituto di Pagamento** non riesca ad accreditare, o accrediti con ritardo rispetto ai tempi di Cut-Off definiti, la somma sul conto corrente dei soggetti beneficiari dei bollettini, il **Cliente** sarà comunque manlevato dall'**Istituto di Pagamento** stesso.

### **Pagamento PagoPA, MAV/RAV, F24**

Le informazioni relative ai pagamenti di PagoPA, MAV/RAV e F24 sono disponibili su richiesta del **Cliente** da indirizzare ai riferimenti dell'**Istituto di Pagamento**. In nessun caso l'**Istituto di Pagamento** potrà essere considerato responsabile per pretese del **Cliente** relative ai servizi erogati dai soggetti beneficiari di questi pagamenti: pertanto, una volta completata l'operazione di pagamento, qualsiasi problematica non inerente alla corretta prestazione del **Servizio** dovrà essere sottoposta esclusivamente all'attenzione del soggetto beneficiario.

I pagamenti di PagoPA, MAV/RAV e F24 hanno efficacia solutoria, ciò significa che il pagamento effettuato dal **Cliente** attraverso il **Servizio DropPay** estingue automaticamente il debito nei confronti dei soggetti beneficiari di detti pagamenti. Laddove, per qualsiasi disagio, l'**Istituto di Pagamento** non riesca ad accreditare, o accrediti con ritardo rispetto ai tempi di Cut-Off definiti, la somma sul conto corrente dei soggetti beneficiari, il **Cliente** sarà comunque manlevato dall'**Istituto di Pagamento** stesso.

### **Operazioni di prelievo contanti**

Ciascun **Cliente** può effettuare operazioni di prelievo contanti presso soggetti convenzionati.

### **Operazioni di versamento contanti**

Ciascun **Cliente** può effettuare operazioni di versamento contanti presso soggetti convenzionati.

### Servizi AIS e PIS

Ciascun **Cliente** può richiedere all'**Istituto di Pagamento** i servizi AIS (Account Information Service) e PIS (Payment Initiation Service) dalla propria area riservata, accessibile tramite **Website** e autorizzando la richiesta con **SCA**.

Per il corretto funzionamento dei servizi è necessaria la collaborazione dell'**APSP**, che esegue le operazioni.

L'**Istituto** assicura e garantisce la riservatezza dei dati inseriti dal **Cliente**.

### Durata, recesso e rimborso

Il **Contratto** ha durata indeterminata.

Il **Cliente** potrà recedere dal **Contratto** in qualsiasi momento, senza penalità e spese di chiusura, mediante comunicazione scritta da inviarsi, anche tramite e-mail, all'**Istituto di Pagamento**.

Il recesso sarà efficace dal completamento della relativa procedura.

La disinstallazione dell'App **DropPay** dal proprio *smartphone* non comporterà il recesso dal **Contratto**.

L'**Istituto di Pagamento** potrà recedere dal **Contratto**, senza penalità e spese di chiusura a carico del **Cliente** con un preavviso di due mesi, dandone comunicazione al **Cliente**.

Resta fermo che l'**Istituto di Pagamento**, laddove sussiste un giustificato motivo, può recedere dal **Contratto**, senza preavviso e con effetto immediato, dandone immediata comunicazione al **Cliente**.

Entro 30 (trenta) giorni dall'efficacia del recesso, l'**Istituto di Pagamento** provvederà a rimborsare, sul conto corrente bancario indicato dal **Cliente** nella comunicazione di recesso, il saldo ancora disponibile sul **Conto DropPay** alla data di efficacia del recesso stesso. Le spese per i servizi, fatturate periodicamente, sono dovute dal **Cliente** solo fino alla data del recesso.

### Comunicazioni periodiche

L'**Istituto di Pagamento** mette gratuitamente a disposizione del **Cliente** nell'area riservata del **Website**: il saldo del **Conto DropPay**, il dettaglio analitico delle transazioni effettuate a valere sul **Conto DropPay** nonché l'ultimo aggiornamento del **Foglio informativo e Documento di sintesi Servizio DropPay**.

In tal modo l'**Istituto di Pagamento** ottempera agli obblighi in materia di trasparenza sui servizi bancari e finanziari. Saldo disponibile e movimenti per ciascun **Conto DropPay** sono aggiornati alla data dell'interrogazione effettuata, compatibilmente con i tempi massimi di esecuzione delle singole transazioni riportati nel presente documento e con i tempi di veicolazione dei flussi telematici che contengono le medesime.

Il **Cliente** ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento, a proprie spese ed alle condizioni economiche tempo per tempo vigenti, l'elaborazione e la spedizione del rendiconto cartaceo delle transazioni effettuate con il **Conto di Pagamento DropPay**, unitamente al presente **Foglio informativo e Documento di sintesi**, scrivendo una e-mail all'indirizzo [support@drop-pay.com](mailto:support@drop-pay.com).

### Assistenza al Cliente

Nel caso in cui il **Cliente** abbia esigenza di ricevere eventuali ed ulteriori informazioni necessarie alla corretta fruizione del **Servizio DropPay** disciplinato dal **Contratto** viene reso disponibile il **Servizio Clienti**, attivo tutti i giorni per la presa in carico di richieste di assistenza mediante posta elettronica (all'indirizzo [support@drop-pay.com](mailto:support@drop-pay.com)) e contatto telefonico (chiamando al numero (+39) 02.32069.600).

### Dettaglio delle transazioni effettuate

Il **Cliente**, in qualsiasi momento, potrà richiedere di ricevere a mezzo e-mail l'elenco delle operazioni effettuate nei due anni precedenti la richiesta stessa.

### Modifiche contrattuali

Le modifiche al **Contratto**, ai sensi dell'art. 126-sexies del Testo Unico Bancario (D. Lgs. n. 385/1993), saranno espressamente proposte dall'**Istituto di Pagamento** al **Cliente** con preavviso di almeno due mesi rispetto alla data prevista per la loro applicazione.

Le modifiche proposte si riterranno accettate in assenza di un espresso rifiuto da parte del **Cliente** inviato entro la data prevista per la loro applicazione, con espressa indicazione della volontà di recedere immediatamente dal **Contratto**. Il recesso non comporterà alcuna spesa a carico del **Cliente**.

### Reclami e risoluzione delle controversie

Qualora il **Cliente** rilevi disservizi o comportamenti dell'**Istituto di Pagamento** difformi dalle prescrizioni contrattuali che non abbiano già trovato risoluzione mediante i previsti canali di assistenza, può presentare un circostanziato reclamo all'**Istituto di Pagamento**.

Il reclamo può essere proposto mediante i seguenti canali: (i) posta elettronica certificata da inviarsi all'indirizzo [atonopaymentinstitute@legalmail.it](mailto:atonopaymentinstitute@legalmail.it), (ii) e-mail da inviarsi all'indirizzo [claim@drop-pay.com](mailto:claim@drop-pay.com), (iii) lettera raccomandata A/R da inviare a A-Tono Payment Institute S.p.A. – Ufficio Reclami – Via Battello 44 – 95126 Catania.

L'**Istituto di Pagamento** darà riscontro al reclamo entro il termine di 60 (sessanta) giorni lavorativi dalla sua ricezione (che si riducono a 15 giorni qualora il reclamo verta sui **Servizi di pagamento**), indicando, in caso di accoglimento, i tempi previsti per risolvere il problema. Laddove l'**Istituto** si venga a trovare nell'impossibilità di rispondere al reclamo entro le tempistiche suindicate, invierà al **Cliente** una risposta interlocutoria dettagliando le ragioni che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro il termine previsto e specificando il termine entro il quale il **Cliente** riceverà una risposta definitiva.

Restando impregiudicate per le **Parti** le iniziative di tutela a mezzo della Giustizia ordinaria, nel caso in cui il **Cliente**, in esito al reclamo proposto, non ritenga soddisfatte le proprie ragioni potrà rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario. Per maggiori informazioni circa le modalità con cui rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario è possibile consultare il **Website** [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), rivolgersi alle Filiali della Banca d'Italia o consultare l'apposita guida messa a disposizione dell'**Istituto di Pagamento** sul sito [www.a-tono.com/it/payment-institute](http://www.a-tono.com/it/payment-institute) e sul **Website**.

Il **Cliente** avrà altresì la facoltà di attivare una procedura di mediazione ai sensi del D.lgs. n. 28/2010 finalizzata al tentativo di raggiungere un accordo attraverso appositi organismi riconosciuti dalla normativa vigente. Detto tentativo può essere esperito, ad esempio, dall'Organismo di conciliazione bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR, con sede a Roma, via delle Botteghe Oscure 54, tel. (+39) 06.674821, **Website** [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

### Spese connesse con le comunicazioni periodiche

Il **Cliente**, colui che gli succede a qualunque titolo e colui che subentra nell'amministrazione dei suoi beni hanno diritto di ottenere, a proprie spese entro un congruo termine, copia della documentazione inerente a singole operazioni realizzate negli ultimi dieci anni. Al **Cliente** possono essere addebitati solo i costi di produzione di tale documentazione.

**A-Tono Payment Institute S.p.A.**  
con Socio Unico, Direzione e coordinamento di A-Tono S.r.l.

**Sede Legale:** Corso Buenos Aires 77 | 20124 Milano (MI)  
Capitale sociale € 4.110.668 i.v. P.IVA e C.F: 09217250969  
Iscrizione Albo degli Istituti di Pagamento di Banca d'Italia n. 36064.4

**Tel:** (+39) 02 32069100 **Sito:** [drop-pay.com](http://drop-pay.com)  
**Fax:** (+39) 02 32069101 **Email:** [info@a-tono.com](mailto:info@a-tono.com)  
**Pec:** [atonopaymentinstitute@legalmail.it](mailto:atonopaymentinstitute@legalmail.it)

Il **Cliente** ha facoltà di richiedere l'invio del rendiconto in formato cartaceo previa comunicazione da inviarsi nel rispetto dei termini e secondo le modalità indicate nelle **Condizioni Generali di Contratto Servizio DropPay** tempo per tempo vigenti.

#### **Lingua del contratto**

Il **Contratto** è redatto in lingua italiana.

#### **Legge Applicabile e Foro Competente**

Il presente **Contratto** è disciplinato dalla legge italiana. Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità e alla risoluzione del **Contratto**, il Foro competente e esclusivo è quello di Milano.

**A-Tono Payment Institute S.p.A.**  
con Socio Unico, Direzione e coordinamento di A-Tono S.r.l.

**Sede Legale:** Corso Buenos Aires 77 | 20124 Milano (MI)  
Capitale sociale € 4.110.668 i.v. P.IVA e C.F: 09217250969  
Iscrizione Albo degli Istituti di Pagamento di Banca d'Italia n. 36064.4

**Tel:** (+39) 02 32069100 **Sito:** drop-pay.com  
**Fax:** (+39) 02 32069101 **Email:** info@a-tono.com  
**Pec:** atonopaymentinstitute@legalmail.it